

Простая спецификация функционала, входящего в состав Корпоративный Портал Worklite Portal 2013 на базе MS Sharepoint 2013 (без детализации)

Корпоративный Портал в составе готового решения Worklite

- Новости компании, мировые новости,
- Информационные разделы;
- Телефонный справочник,
- Расширенный поиск по сотрудникам,
- Карточки сотрудников,
- Оргструктура компании;
- Форумы и персональные комментарии, расширенное размещение на главной,
- Фотогалерея,
- Опросы,
- База знаний, Wiki-статьи, раздел для нового сотрудника, библиотека маркетинговых материалов;
- Текущие курсы валют, погода;
- Модуль Новые Сотрудники
- Модуль Дни Рождения
- Управление задачами сотрудников (текущие задачи, архив, аналитика, задачи на контроле); расширенный функционал и описание в (см. подробнее прил.2)
- Библиотеки документов (личные, отдела, общие);
- Поиск по документам;
- Управление личными заметками;
- Информация о пропущенных звонках;
- Календари (корпоративный, личный);
- Календарь отсутствий;
- Управление заместителями;
- Проектная деятельность (удобный интерфейс, быстрый доступ к информации, простота управления);

- Стандартный список сервисов компании:
 - заказ такси,
 - печать визиток,
 - заявка на пропуск,
 - ИТ-услуги,
 - подключение пользователя к локальной сети и другие, с возможностью добавлять свои заявки;

- Модуль Бронирование переговорных
- Управление и создание обособленных отделов с внутренним функционалом
- Выгрузка пользователей в Worklife Portal 2013 из любой кадровой системы заказчика
- Применение корпоративных цветов, шрифтов, логотипов – в соответствии с брендбук заказчика
- Расширенное управление объявлениями сотрудников
- Управление задачами и Документами (см. подробнее прил.2)
- Контроль исполнения поручений (см. подробнее прил.2)
- Ведение электронного архива (см. подробнее прил.2)
- Маршрутизатор рабочих процессов (см. подробнее прил.2)